**Договор об образовании №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по образовательным программам дошкольного образования**

с.Васильевка «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад , осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14 мая 2015 года № 7753, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чудопаловой Елены Павловны, действующей на основании Устава от 17 декабря 2015 года с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей т.д.),*

действующего на основании \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)*

в интересах несовершеннолетнего  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу:\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуем\_**\_\_\_** в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права ребенка на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет Заказчику оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования и содержание ,присмотр и уход за ребенком в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ Баяндаевский детский сад №2 «Солнышко».

1.3 Форма обучения: очная.

1.4Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования

1.5Срок освоения образовательной программы: пять лет .Срок реализации программы(период обучения)\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

1.6 Режим пребывания «Воспитанника» в детском саду – 9 часов,

1.7 Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности

(общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная)

**2. Права и обязанности Сторон:**

**2.1. Права и обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении ребенка, направления в ДОУ

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов ребенка. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития ребенка, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания ребенка в ДОУ;

2.1.4. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности , направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.5. Организовывать предметно - развивающую среду в организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.7. Выполнять санитарные привила и нормы для дошкольных организаций. Осуществлять медицинское обслуживание: оздоровительные мероприятия : витаминизацию, закаливание

- санитарно-гигиенические мероприятия: осмотр на педикулез, кожные покровы, контроль за санитарным состоянием

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком организации: учебный год с 1 сентября по 31 мая, пятидневная рабочая неделя с 8.30 до 17.30 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Во время адаптационного периода, время пребывания ребенка в детском саду зависит от степени привыкания ребенка к условиям дошкольной организации ( то есть устанавливается в соответствии с и индивидуальными особенностями).

2.1.9.Сохранять за ребенком в детском саду место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего периода- сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей по письменному заявлению Заказчика.

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года. в соответствии с приказом заведующей ДОУ; комплектование групп проводить как по одновозрастному так и по разновозрастному принципу

2.1.11. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.13. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.14. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание ребенка в детском саду, по заявлению родителя.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.2.Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Соблюдать Устав детского сада и условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты, расписание занятий воспитанников.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.3. Вносить плату за содержание, присмотр и уход за ребенком в сумме до трех лет **60,0** (шестьдесят**)** с 3до 7 лет **62,0** (шестьдесят два) рубля в день в срок до 5 числа текущего месяца.

За  присмотр и уход за  детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а  также за детьми с туберкулезной  интоксикацией и ограниченными возможностями здоровья ,посещающими дошкольные образовательные организации, ежемесячная плата с  родителей (законных представителей) не взимается.

2.2.4. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания. Ежедневно сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю. Информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка по болезни или другим причинам до 9 часов. В случае предполагаемого отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам оформить письменное заявление на имя заведующей ДОУ.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Не допускать пропусков без уважительной причины. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить администрацию ДОУ о выходе ребенка в ДОУ после отсутствия. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка, требования медицинского персонала детского сада относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре детского сада в установленный срок.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16 лет.

2.2.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Принимать участие в работе педагогического Совета, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.2.11. Создавать различные родительские объединения, клубы и др. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, детского сада

2.2.12.Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе ДОУ. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе ДОУ всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте детского сада.

2.2.13. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в порядке, установленном действующим законодательством РФ (на первого ребенка – в размере 20% от внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание, присмотр и уход за ребенком в ДОУ, на второго – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70% от указанной платы);

2.2.14. Разрешать забирать ребенка из детского сада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.15. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.16. Своевременно приводить и забирать ребенка из ДОУ, не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.17. Соблюдать условия настоящего договора.

**3.** **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

.

**4. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменной форме, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**5. Иные условия договора.**

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи.

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Срок действия договора с «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г

Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из ДОУ

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**Стороны, подписавшие настоящий договор:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение Васильевский детский сад  669132, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Васильевка, ул.Перевалова,3.  ОГРН 1028500603120 ИНН/КПП 8502002447/850201001  УФК по Иркутской области (МБДОУ Васильевский детский сад ) Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск  БИК 042520001 р/с -40701810100001000414  к/с -нет  Эл..почта: [vmbdou@mail.ru](mailto:vmbdou@mail.ru) Сайт: http://васильевский-дс.баяндай-обр.рф  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Чудопалова  М.П. | Родитель (законный представитель)  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные:  серия\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_  сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | С Уставом, лицензией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись родителя |
|  |  |  |  |

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности Учреждения, правами и обязанностями

обучающихся (воспитанников), ознакомлен(а)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на размещение информации о ребенке и его фотографии на официальном сайте Учреждения (http://bmbdou2.ucoz.ru) в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имени, возраста ребенка

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_