РАССМОТРЕН УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Заведующий МБДОУ Протокол № \_3\_ Васильевский детский сад

от «\_28\_» августа 2019года Е.П.Чудопалова

 Приказ № \_27\_

 от «\_28\_» августа 2019года

**Годовой план**

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

Васильевский детский сад

муниципального образования

«Баяндаевский район»

на 2019– 2020учебный год

**Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1. | младшая разновозрастная группа   | Гуревская М.А. |   Среднее профессиональное Высшее  | 87 | - -   |
| 3. | Старшая разновозрастная группа |  | Источкина Е.Л. | 12  7 | Первая  - |

***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ***

Цель работы по реализации блока:***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2019– 2020учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2018 – 2019 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:«Правила внутреннего трудового распорядка»«Охрана труда и техника безопасности»«Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»«Техника безопасности при проведении новогодних елок»«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»«Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий |

***Информационно-аналитическая деятельность.***

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2019 – 2020учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий,воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Заведующий, педагоги детского сада |
| 4. | Проведение:- рабочих планерок,- педчасов,- инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий,педагоги детского сада |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2019 – 2020учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий |

***Педагогические советы***

Цель работы по реализации блока:***объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  | «Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2019-2020 учебный год».1.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год.2.Утверждение учебного плана, расписания НОД. 3.Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2019-2020 уч.гг. | Организационный педагогический совет | Август | Заведующий |
| 2. | «Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ» | Проблемно-ориентированный | Ноябрь |  Педагоги |
| 3. | «Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС» | Тематический педсовет | Март  | Заведующий,педагоги |
| 4. | 1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2019-2020 уч. гг. 4.Утверждение годовых задач работы на 2019-2020 учебный год.5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Итоговый педагогический совет  | Май | Заведующий,воспитатели  |

***Организационно-методическая деятельность***

Цель работы по реализации блока:***обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагогический час   | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода | Заведующий, педагоги |
|  Педагогический час | Обзор педагогической литературы | 1 раз в квартал | Заведующий. педагоги |
| Консультация для воспитателей младшей группы | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сентябрь | Заведующий. педагоги |
| Педагогический час | Подведение итогов мониторинга в младшей группеРезультаты адаптации | Октябрь | Заведующий. педагоги |
| Консультация | «Построение развивающей среды в ДОУ» | Ноябрь | Заведующий. |
| Практический семинар для воспитателей | «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» | Ноябрь | Воспитатель Гуревская М.А. |
| Консультация по электронной почте | «Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| Консультация для воспитателей | «Примерный комплекс упражненийдля профилактики осанкиу детей 4-7 летнего возраста» | Январь | Источкина.Е.Л. |
| Консультация | «Язык - к знанию ключ» | Февраль | Заведующий |
| Консультация | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | Апрель  | Заведующий. педагоги |

***Конкурсы совместного детско-родительского творчества***

Цель работы по реализации блока***:привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени» | сентябрь - октябрь  |  Воспитатели |
| 2. | Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»:Номинации:«Там, на неведомых дорожках…» Лепим сказку из соленого теста.«Моя любимая игрушка».Вяжем, шьем, валяем игрушки.«Мы – великие художники зимы»Рисование в нетрадиционных техниках.«Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества. | Ноябрь | воспитатели  |
| 3. | Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим»Номинации: «Лучшая крепость»«Самая веселая горка из снега»«Самая интересная мишень для метания снежков» | Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий) | Заведующий воспитатели |

***Конкурсы для педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Мое электронное портфолио  | Март | Заведующий. педагоги |

***Выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки» | Ноябрь  | Воспитатели групп. |
| 3. | «Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | «Портрет любимого папочки» | Февраль | Воспитатели групп |
| 5. |  «Встречаем Весну-красну!» | Март | Воспитатели групп |
| 6. | «Память народная вечно жива!» | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»  | Май | Воспитатели групп |

***Открытые просмотры***

Цель работы по реализации блока: ***трансляция опыта работы на уровне ДОУ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Педагогический проект «Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Защита проекта. | Октябрь | Источкина.Е.Л. |
| 2. | Проектная деятельность по познавательному развитию «Применение технологий исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте». Просмотр итогового мероприятия. Защита проекта. | Ноябрь | Источкина.Е.Л. |
| 3. | Педагогический проект «Использование технологии портфолио в работе с воспитанниками ДОУ». Защита проекта. | Декабрь | Источкина.Е.Л. |
| 4. | Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». Старшая группа. С использованием технологии О.П. Радыновой. | Январь | Воспитатель Гуревская М.А. |
| 5. | Педагогический проект «Социоигровыетехнологии: использование дидактических и настольно-печатных игр для формирования навыков безопасного поведения на улице у детей старшего дошкольного возраста» | Февраль | Источкина.Е.Л. |
| 6. | Мастер-класс «Развитие интегративных качеств у детей дошкольного возраста в художественно-эстетической деятельности» с привлечением родителей. | Март | Источкина.Е.Л. |
| 8. |  Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия.  | Апрель  | Воспитатель Гуревская М.А. |
|  |  |  |  |

***Осуществление контроля, изучение состояния***

***образовательной работы с детьми.***

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Завхоз, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий,медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 7. | Развивающая среда ДОУ – фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий  |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий,завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий,завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий,завхоз,медсестра |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заведующий |
|  12.    | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заведующий,медсестра |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 14. | Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО» | Октябрь | Заведующий |
| 15. | Тематический:«Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие» | Февраль | Заведующий |
| 16. | Оперативныйсогласно циклограмме оперативного контроля | Ежемесячно | Заведующий |
| 17. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий, педагоги |
| 18. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Май | Заведующий, педагоги |
| 19. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Заведующий,педагоги |

***Праздники, досуги, развлечения***

Цель работы по реализации блока:***музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников***

См. Приложение к годовому плану №1. Планирование музыкально-досуговой деятельности на 2019-2020 уч.гг.

***Работа методического кабинета***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации | В течение года | Заведующий,педагоги |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Заведующий |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца |  Заведующий |
| 4. | Обновление сайта | 1раз в 10 дней | Заведующий |
| 5. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Заведующий,педагоги |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заведующий,педагоги |
| 7. |  Беседы по текущим вопросам | В течение года | Заведующий |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Заведующий,педагоги |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий,педагоги |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заведующий,педагоги |
| 11. | Участие в мероприятиях по плану РМК  | По плану районного методкабинета | Заведующий  |
| 12.  | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе  | В течение года | Заведующий,педагоги |

***Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2019/2020 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество, педагога** | **Должность** | **Название курсов** |
| 1. | Источкина Е.Л. | Воспитатель | «Инновационная деятельность педагогов в условиях ФГОС» (96) |

***Работа с родителями***

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2019 - 2020 уч. год». | сентябрь    | Заведующий Воспитатели | Протокол  |
| 2. | Родительские собрания в группах.  | ноябрь | Воспитатели групп | Конспект, протокол |
| 3. | Родительская конференция. Итоги года | Май | Заведующий, воспитатели | Протокол |
| **Консультации** |
| 1. | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»  | Октябрь | Медсестра  | Наглядная информация |
| 2. | Консультация по электронной почте «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?» | Январь | Музыкальный руководитель | Конспект, скриншот |
| 5. | «Как правильно одевать детей в весенний период» | март | Медсестра | Наглядная информация  |
| 4. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Подборка подвижных игр с детьми | май | Воспитатель | Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы** |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Воспитатели младшей группы | Справка по итогам адаптационного периода |
| 2. | Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье. | Февраль | Воспитатели групп | Педсовет №3 |
| 3. | Анкетирование «О работе детского сада» | Апрель | Воспитатели групп | Педсовет №4 |
| **Совместные мероприятия** |
| 1. | Посещение музея с.Баяндай | В течение года | Воспитатели старшей группы | Фотоотчет |
| 2. | Семейная гостиная, посвященная Дню матери. | Ноябрь | Воспитатели всех групп | Фотоотчет, конспект |
| 3. | Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». | Январь | Музыкальный руководитель | Фотоотчет, конспект |
| 4. | Спортивный досуг «Веселые старты». | Апрель | Воспитатель Гуревская М.А. | Фотоотчет, конспект |
| **Другие формы работы с родителями** |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимних участков. | Декабрь - январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,  | В течение года  | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп  | Фотоотчет |

***Административно-хозяйственная деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ | Сентябрь | Заведующий  |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий,воспитатели,завхоз,повар |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 5. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующийзавхоз |
| 6. | Анализ заболеваемости детей | Январь, май | Медсестра |
| 7. | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ | Март-май | ЗаведующийЗавхоз |
| 8. | Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | Май - август | Заведующий завхоз |
| 9. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |