Принят на педагогическом Утверждаю:

совете МБДОУ Васильевский Чудопалова Е.П.

детский сад заведующий МБДОУ

Протокол от 28.08.2019г №3 Васильевский детский сад

Приказ от 28.08.2019г №12

**ПРАВИЛА**

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Васильевский детский сад

I.Общие положения

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Васильевский детский сад (далее - Правила) определяют порядок и последовательность действий при приеме граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Васильевский детский сад (далее – МБДОУ). Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольногообразования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 8 апреля 2014 г. № 293.

Настоящие правила обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 1,5 лет до восьми лет (далее – дети) и проживающих в районе, за которым закреплено МБДОУ. Прием в МБДОУ детей, не проживающих в районе, закрепленным за МБДОУ, осуществляется только после приема вышеуказанных детей при наличии свободных мест.

II.Правила приёма в образовательное учреждение

1.Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляет заведующий Учреждением.

2.Основанием для начала административной процедуры является предоставление родителями (законными представителями) направления в Учреждение, выданного управлением образования МО «Баяндаевский район».

3. На основании направления, родитель (законный представитель), пишет заявление на имя руководителя Учреждения о зачислении ребёнка в дошкольное образовательное учреждение. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представите-

лей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления о приеме в МБДОУ Васильевский детский сад (приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет: [http:/васильевский-дс.баяндай-обр.рф](http://тургеневский-дс.баяндай-обр.рф). Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Направление действительно, в течение месяца с даты его выдачи. В случае окончания срока действия направления (путевки) в период болезни ребенка, карантина в МБДОУ при поступлении ребенка в МБДОУ родителями (законными представителями) предоставляется письменное подтверждение медицинского учреждения о причине несвоевременного поступления ребенка в МБДОУ с указанием сроков.

4.МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

* 1. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем в журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Васильевский детский сад (приложение № 2). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МБДОУ.

8.После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

9.После приема документов, указанных в пункте 3 и 5 настоящих правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

10.Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

11. После предоставления документов, указанных в пункте 3 и 5 настоящих Правил руководитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

12. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

13. Ежегодно по состоянию на 1сентября руководитель МБДОУ издает приказ об утверждении количества возрастных групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

Заведующий несет ответственность за комплектование МБДОУ, оформление личных дел воспитанников.

.

Приложение № 1

к правилам приема

МБДОУ Васильевский детский сад

Заведующему МБДОУ Васильевский

детский сад Чудопаловой Е.П.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ Васильевский детский сад моего ребенка на основании представленного направления МКУ УО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в группу детей в возрасте от\_\_\_\_ до\_\_\_\_лет общеразвивающей направленности

Проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата подачи заявления

подпись

расшифровка подписи

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ На основании п.3. ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  + образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников), ознакомлен(а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как родной язык.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к правилам приема

МБДОУ Васильевский

детский сад

Форма журнала приема заявлений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. родителя(законного представителя) ребенка | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Дата подачи заявления | Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ | Подпись заявителя, подтверждающая получение расписки о приеме документов | Подпись ответственного, принявшего документы |

Приложение № 3

к правилам приема

МБДОУ Васильевский

детский сад

**Расписка**

* **получении документов, представленных заявителем при приеме ребенка**
  + **МБДОУ Васильевский детский сад**

Настоящим удостоверяется, что от заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

регистр.№ заявления\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. приняты следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Кол-во экземпяров | Кол-во листов в одном |
|  |  |  | экземпляре |
| 1 | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |  |
| 2 | Свидетельство о регистрации ребенка по |  |  |
|  | месту жительства |  |  |
| 3 | Заявление о приеме в образовательную |  |  |
|  | организацию ребенка |  |  |
| 4 | Медицинская карта о состоянии здоровья |  |  |
|  | ребенка (медицинская карта ф-26/у) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Всего принято документов \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Чудопалова Е.П../.

Подпись

Расписку получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

