Принят на педагогическом Утверждаю:

совете МБДОУ Васильевский Чудопалова Е.П.

детский сад заведующий МБДОУ

Протокол от 28.08.2019г №3 Васильевский детский сад

 Приказ от 28.08.2019 №12

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Васильевский детский сад

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан

* целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Васильевский детский сад (далее – Учреждение) при переводе, отчислении и воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155,Уставом Учреждения

**2. Перевод воспитанников**

 2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведён в в другую группу Учреждения.

2.2. Для перевода воспитанника в другую группу Учреждения родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать своё решение.

2.3. Воспитанник может быть переведён в другую группу Учреждения только в следующих случаях:

наличие свободных мест в группе;

группа соответствует возрастной категории воспитанника; причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.4. Решение об объективности причин принимается коллегиально,

* учётом мнения воспитателей группы, медицинского работника.

2.5. Перевод воспитанников в другую группу Учреждения оформляется приказом руководителя.

2.6. Перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования оформляется на основании ПМПК и согласия родителя (законного представителя) ребенка.

**3. Отчисление воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения)

 по инициативе родителей (законных представителей), в том числе

* случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения

издает приказ об отчислении воспитанника.

Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4. В Алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.